

Plan pracy Miejskiej Biblioteki Publicznej na 2018rok

Zadanie	Osoby odpowiedzialne	Termin realizacji
	Zadania podstawowe	
1.Realizacja zadań wynikających z ustawy o bibliotekach, ze Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Lędzinach oraz z Regulaminu Organizacyjnego MBP.	wszyscy bibliotekarze	cały rok
2. Gromadzenie księgozbioru drogą zakupu i darów z dostosowaniem do potrzeb środowiska.	wszyscy bibliotekarze	cały rok
3. Włączanie księgozbioru do programu bibliotecznego SOWA.	wszyscy bibliotekarze	cały rok
4.Prenumerata prasy z uwzględnieniem potrzeb poszczególnych kategorii użytkowników.	wszyscy bibliotekarze	cały rok
5. Upowszechnianie czytelnictwa we wszystkich kategoriach czytelniczych, ze szczególnym uwzględnieniem młodzieży szkolnej.	wszyscy bibliotekarze	cały rok
6.Rozwijanie i pobudzanie zainteresowań czytelniczych wśród młodzieży szkolnej.	wszyscy bibliotekarze	cały rok
7. Gromadzenie i propagowanie literatury dotyczącej Unii Europejskiej.	wszyscy bibliotekarze	cały rok
8. Doskonalenie warsztatu pracy i usług bibliotecznych w zakresie służby informacyjno-bibliograficznej.	wszyscy bibliotekarze	cały rok
	Księgozbiór	cały rok
1.Systematyczne gromadzenie i uzupełnianie księgozbioru drogą zakupu i darów.	wszyscy bibliotekarze	cały rok
2. Dokonywanie zakupów w oparciu o najkorzystniejsze oferty cenowe.	wszyscy bibliotekarze	cały rok
3. Bieżące opracowywanie zakupionych pozycji.	wszyscy bibliotekarze	cały rok
4. Oprawa w folię nowości książkowych.	wszyscy bibliotekarze	cały rok
5. Melioracja katalogów bibliotecznych.	wszyscy bibliotekarze	cały rok
6. Selekcja księgozbioru – egzemplarze zagubionych, zniszczonych i zdezaktualizowanych oraz sporządzenie wymaganej dokumentacji w tym zakresie.	wszyscy bibliotekarze	według potrzeb
7. Wycofywanie pozycji zaczytanych i zdezaktualizowanych.	bibliotekarze centrala	lipiec

Plan pracy Miejskiej Biblioteki Publicznej na 2018rok

	Czytelnicy i wypożyczenia	
1. Podniesienie wskaźnika czytelnictwa poprzez zwiększenie: - liczby czytelników, -liczby wypożyczonych książek i czasopism, - liczby udzielanych informacji.	wszyscy bibliotekarze	cały rok
2. Udostępnianie zbiorów na zewnątrz i na miejscu.	wszyscy bibliotekarze	cały rok
3. Przestrzeganie terminów zwrotów książek przez czytelników – wysyłanie upomnień.	wszyscy bibliotekarze	cały rok
4. Prowadzenie dokumentacji czytelnictwa.	wszyscy bibliotekarze	cały rok
5. Współpraca z instytucjami na terenie miasta: przedszkolami, szkołami oraz z bibliotekami szkół podstawowych i gimnazjów, współpraca z Referatem edukacji i Kultury, Biblioteką Śląską oraz z bibliotekami gmin ościennych.	wszyscy bibliotekarze	cały rok
6. Informacja o stanie czytelnictwa.	wszyscy bibliotekarze	raz na kwartał
	Służba informacyjno - bibliograficzna	
1.Systematyczne gromadzenie i uzupełnianie księgozbioru podręcznego pod kątem literatury naukowej i popularno-naukowej.	wszyscy bibliotekarze	cały rok
2. Udzielanie czytelnikom informacji zgodnie z zapotrzebowaniem.	wszyscy bibliotekarze	cały rok
3. Organizacja wystawek tematycznych i okolicznościowych oraz gromadzenie do nich materiałów.	wszyscy bibliotekarze	cały rok
4.Systematyczne uzupełnianie materiałów dotyczących działalności MBP Łęczyny.	wszyscy bibliotekarze	cały rok
	Działalność kulturalno- oświatowa	
1.Kształtowanie kultury czytelniczej wśród uczniów poprzez lekcje biblioteczne.	wszyscy bibliotekarze	według zapotrzebowania
2. Odwiedziny najmłodszych – „Drzwi otwarte MBP Łęczyny” – wizyty przedszkolaków i uczniów młodszych klas szkół podstawowych	wszyscy bibliotekarze	maj-czerwiec
3. Konkursy recytatorskie, literackie, plastyczne.	wszyscy bibliotekarze	według możliwości
4. Wieczór andrzejkowy, walentynki.	wszyscy bibliotekarze	luty listopad,
5. Wieczory literackie, spotkania autorskie, koncerty.	wszyscy bibliotekarze	według możliwości
	Sprawy administracyjno- gospodarcze	

Plan pracy Miejskiej Biblioteki Publicznej na 2018rok

1.Realizacja zadań wynikających z Regulaminu Organizacyjnego MBP Łęczyny.	dyrektor	cały rok
2. Bieżąca kontrola realizacji budżetu MBP Łęczyny.	dyrektor	cały rok
3. Sporządzanie planów pracy, sprawozdań dotyczących działalności Biblioteki	dyrektor	według potrzeb
4.Zaopatrzenie w środki czystości, druki oraz materiały biurowe.	dyrektor i bibliotekarze	według potrzeb
5. Prenumerata czasopism.	dyrektor	cały rok
6. Uzupełnianie wyposażenia.	dyrektor	cały rok
	Inne prace	
1.Uczestnictwo w szkoleniach Biblioteki Śląskiej i UM Łęczyny.	wszyscy bibliotekarze	cały rok
2. Systematyczne śledzenie prasy fachowej w celu bieżącej orientacji w sprawach bibliotek i środowiska bibliotekarskiego	wszyscy bibliotekarze	według możliwości